

契約及び施工書式の提出及び記載上の注意事項

島根県住宅供給公社

1. 提出書類

(主な書類を記載しています。その他、提出書類については、監督職員と協議してください。)

A：工事関係

(1) 工事着手時

○現場代理人等届 (工事着工届)

- ※添付書類
- ・国家資格、免許証、免状又は実務経験証明書等の写し
 - ・常勤性を証明する書類の写し

○工程表

(2) 施工中

○使用材料届

○機器納入仕様承諾願

○工事打合簿

●建設業退職金共済組合掛金収納書届 (減免理由) 清算書

●施工体制台帳

(施工体制台帳、再下請負通知書、施工体系図、工事担当技術者)

(3) 竣工時

○工事完成通知書

○引渡書

※ 記入に当たっては、○「営繕工事に係る工事監理書類の簡素化について」を参照してください。

(4) 工事関係様式の掲載箇所 (島根県HPよりダウンロードしてください)

○印の様式、文書 (島根県営繕工事監理様式)

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/kojikanri_yoshiki/

●印の様式 (島根県公共工事共通仕様書様式)

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/shiyousho/kouji_yousiki.html

B：委託業務関係

B－1 調査、点検、役務等の業務（設計以外の業務）

(1) 業務着手時

- 業務着手通知書
- 業務工程表 添書
- 業務工程表（設計業務様式を参考に作成してください。）
- 管理（主任）技術者通知書
- 管理（主任）技術者経歴書
- 担当技術者通知書
- 担当技術者経歴書
- 在籍証明書

(2) 施工中

- 再委託承諾申請書
- 業務打合簿

(3) 業務完了時

- 業務完了届

B－2 設計等の業務

(1) 業務着手時

- 業務着手通知書
- 業務工程表 添書
- 業務工程表
- 管理技術者及び担当技術者届

(2) 施工中

- 委任（下請負）承諾願
- 業務打合簿

(3) 業務完了時

- 業務完了通知書

B－1、B－2 共通

(1) 管理技術者、担当技術者届けには以下の書類を添付してください。

- ・国家資格、免許証、免状又は実務経験証明書等の写し
- ・常勤性を証明する書類の写し

(2) 委託業務関係様式の掲載箇所（島根県HPよりダウンロードしてください）

- 印の様式（島根県営繕工事設計業務関係様式）

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/sekkei_yoshiki/

- 印の様式（島根県設計・測量・調査等業務共通仕様書様式）

https://www.pref.shimane.lg.jp/infra/kouji/kouji_info/kyoutuu_shiyousho/

2. 記載上の注意事項

- (1) 提出期日は契約約款および関連法令の定めを遵守してください。
- (2) 提出書類については島根県が定めた様式を準用してください。
(島根県住宅供給公社会計規程第 65 条第 1 項)
- (3) 発注者名は「島根県住宅供給公社 理事長 ○○○○」としてください。
(↑氏名)
- (4) 常勤性を証明する書類の写しとして、健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、
保険者番号等の情報にはマスキングを施してください。(別添の例を参照)

3. 提出先

監督職員在籍事務所

(契約後、監督職員通知書によりお知らせします。)

健康保険被保険者証の写しの提出について

令和2年12月以降、入札参加申請、契約締結後の提出書類等で健康保険被保険者証の写しを添付する場合は、保険者番号、被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください（例を参照）。

（例）

健康保険 被保険者証	本人（被保険者） 平成〇〇年〇〇月〇〇日交付
	記号 [マスキング] 番号 [マスキング]
氏名	〇〇 〇〇
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日
性別	〇
資格取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
事業所名称	〇〇 株式会社
保険者番号	[マスキング]
険者名称	〇〇〇〇
保険者所在地	〇〇市〇〇町〇〇
	[マスキング] 印

保険者番号、被保険者等記号・番号、二次元コード（QRコード）（※記載がある場合のみ）にマスキングを施してください。